

**VOUS AVEZ LE CHOIX ENTRE LES 4 INSTITUTS DE FORMATION CI-DESSOUS.  
VOUS DEVEZ IMPERATIVEMENT DEFINIR UN CHOIX 1-2 OU 3.**

**VCEU N° 1 :** IFAS DE .....

**VCEU N° 2 :** IFAS DE .....

**VCEU N° 3 :** IFAS DE .....

**Attention, le dossier est à déposer ou envoyer UNIQUEMENT dans l'IFAS de votre choix n°1.**

**Vous êtes intéressé(e) par la formation préparant au Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant.**

**Vous trouverez dans ce dossier d'inscription, la réponse aux principales questions que vous vous posez.**

**Ce document est à lire attentivement.**

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez-vous adresser au secrétariat :



### IFAS DE BRUMATH

**Secrétariat :** tél. 03 88 64 61 56

**E-mail :** [ifsi@ch-epsan.fr](mailto:ifsi@ch-epsan.fr)

**Internet :** <https://www.ch-epsan.fr/>

Institut de Formation Aides-Soignants  
141 Avenue de Strasbourg - BP 83  
67173 BRUMATH Cedex



IFSI IFAS BRUMATH



### IFAS DE HAGUENAU

**Secrétariat :** tél. 03 88 06 30 81

**E-mail :** [concours.IFSI\\_IFAS@ch-haguenau.fr](mailto:concours.IFSI_IFAS@ch-haguenau.fr)

**Internet :** <https://www.ifsi-ifas-chna.fr/>

Institut de Formation Aides-Soignants  
21 rue de la Redoute - BP 40 252  
67504 HAGUENAU CEDEX



IFSI IFAS HAGUENAU



### IFAS DE WISSEMBOURG

**Secrétariat :** tél. 03 88 54 11 10

**E-mail :** [concours.IFSI\\_IFAS@ch-haguenau.fr](mailto:concours.IFSI_IFAS@ch-haguenau.fr)

**Internet :** <https://www.ifsi-ifas-chna.fr/>

Institut de Formation Aides-Soignants  
24 rue de Weiler  
67160 WISSEMBOURG

# SOMMAIRE

1. CONDITIONS D'ACCES A LA FORMATION .....	3
2. MODALITES D'INSCRIPTION .....	3
3. CALENDRIER DE LA SELECTION 2025 .....	4
4. CONSTITUTION DU DOSSIER.....	5
5. MODALITES D'ACCEPTATION DE VOTRE DOSSIER.....	6
6. EPREUVES DE SELECTION.....	6
7. HANDICAP .....	6
8. RESULTATS .....	7
9. REPORT DE FORMATION .....	7
10. VACCINATIONS POUR L'ENTREE EN FORMATION ET SUIVI MEDICAL.....	7
11. FINANCEMENT DE LA FORMATION .....	8
12. COUT DE LA FORMATION .....	9

# ANNEXES

<b>ANNEXE A :</b>	MODALITES D'ADMISSION
<b>ANNEXE B :</b>	FICHE D'INSCRIPTION
<b>ANNEXE C :</b>	COMMENT CERTIFIER CONFORME UN DOCUMENT
<b>ANNEXE D :</b>	ARRETE DU 7 AVRIL 2020 MODIFIE PAR L'ARRETE DU 9 JUIN 2023 RELATIF AUX MODALITES D'ADMISSION AUX FORMATIONS CONDUISANT AUX DIPLOMES D'ETAT D'AIDE-SOIGNANT ET D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE
<b>ANNEXE E :</b>	ATTESTATION MEDICALE DE VACCINATIONS OBLIGATOIRES
<b>ANNEXE F :</b>	CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE DES FORMATIONS SANITAIRES ET SOCIALE
<b>ANNEXE G :</b>	EQUIVALENCE DE COMPETENCES ET ALLEGEMENTS DE FORMATION

## 1. CONDITIONS D'ACCES A LA FORMATION

Les formations conduisant au Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant sont accessibles, sans condition de diplôme, par les voies suivantes :

- la formation initiale, dans les conditions fixées par l'arrêté du 7 avril 2020 modifié par l'arrêté du 9 juin 2023 relatif aux modalités d'admission aux formations conduisant aux Diplômes d'Etat d'aide-soignant et d'auxiliaire de puériculture.
- la formation professionnelle continue, dans les conditions fixées par l'arrêté du 7 avril 2020 précité modifié par l'arrêté du 9 juin 2023.
- la validation partielle ou totale des acquis de l'expérience professionnelle, dans les conditions fixées par arrêté du Ministre chargé de la Santé.

Le candidat doit être âgé de 17 ans au moins à la date d'entrée en formation, aucune dispense d'âge n'est accordée et il n'est pas prévu d'âge limite supérieur.

## 2. MODALITES D'INSCRIPTION (cf. schéma Annexe A)

	Type de sélection	Règlementation	BRUMATH	HAGUENAU	WISSEMOURG
			Ce quota comprend l'ensemble des personnes entrant par les différentes voies d'accès, soit cursus complet, cursus partiel et apprentissage.		
A	Inscription par sélection sur dossier et entretien	<b>Sont concernés par cette sélection :</b> les candidats en formation initiale, en formation professionnelle et en validation des acquis de l'expérience professionnelle.	<b>22</b>	<b>45</b>	<b>26</b>
B	Inscription sélection par <u>l'établissement employeur</u>	<b>Sont dispensés de l'épreuve de sélection,</b> les agents des services hospitaliers qualifiés (ASHQ) et les agents de service (ASH) de la fonction publique hospitalière (art. 11) : - Justifiant d'une ancienneté cumulée d'au moins un an en équivalent temps plein, effectués au sein d'un ou plusieurs établissements sanitaires et médicaux-sociaux des secteurs public et privé ou dans des services d'accompagnement et d'aide au domicile des personnes. - Ou justifiant à la fois du suivi de la formation continue de 70 h relative à la participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être de la personne âgée et d'un ancienneté cumulée d'au moins 6 mois en équivalent temps plein, effectués au sein d'un ou plusieurs établissements sanitaires et médico-sociaux des secteurs public et privé ou dans des services d'accompagnement et d'aide au domicile des personnes.	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
C	Inscription sans sélection par un employeur dans le cadre de <u>l'apprentissage</u>	Art. 10 Nouveau « Les personnes ayant déjà été sélectionnées à l'issue d'un entretien avec un employeur pour un contrat d'apprentissage pour la formation conduisant au diplôme d'Etat d'aide-soignant sollicitent une inscription auprès d'un institut de formation de leur choix, habilité à délivrer des actions de formation par apprentissage »  Si à la date du concours, le candidat n'a pas de promesse d'un contrat d'apprentissage ou un contrat d'apprentissage en bonne et due forme, le candidat passe par les épreuves de sélection.	<i>Pas de quotas. Inscriptions non limitées en nombre.</i>	<i>Pas de quotas. Inscriptions non limitées en nombre.</i>	<i>Pas de quotas. Inscriptions Non limitées en nombre.</i>
D	Inscription sans sélection par le <u>candidat accédant par la VAE.</u>	- Le candidat adresse un courrier de demande d'intégration dans l'Institut de son choix.  - Joindre également l'attestation VAE validée par un Jury			

### 3. CALENDRIER DE LA SELECTION 2025

INSCRIPTIONS			
Ouverture des inscriptions	Lundi 20 Janvier 2025		
Clôture des inscriptions et date limite de dépôt des dossiers	Lundi 16 Juin 2025		
Retrait des dossiers	<b>Sur le site Internet</b>		
	<b>IFAS DE BRUMATH</b> <a href="https://www.ch-epsan.fr/">https://www.ch-epsan.fr/</a>	<b>IFAS DE HAGUENAU</b> <a href="https://www.ifsi-ifas-chna.fr/">https://www.ifsi-ifas-chna.fr/</a>	<b>IFAS DE WISSEMBOURG</b> <a href="https://www.ifsi-ifas-chna.fr/">https://www.ifsi-ifas-chna.fr/</a>
	Au Secrétariat de l'Institut de Formation Aides-Soignants de votre choix.		
Dépôt ou envoi du dossier <i>(dans l'Institut de votre vœu N° 1)</i>	Au Secrétariat de l'Institut de Formation Aides-Soignants contre récépissé de dépôt. Par la Poste (cachet de la poste faisant foi), <b>sous pli recommandé avec accusé de réception</b> à l'adresse suivante :		
	<b>IFAS DE BRUMATH</b> 141 Av de Strasbourg BP 83 67173 BRUMATH CEDEX	<b>IFAS DE HAGUENAU</b> 21 rue de la Redoute BP 40 252 67504 HAGUENAU CEDEX	<b>IFAS DE WISSEMBOURG</b> 24 rue de Weiler 67160 WISSEMBOURG
	<b>Par mail à l'adresse</b>		
	<b>IFAS DE BRUMATH</b> <a href="mailto:ifsi@ch-epsan.fr">ifsi@ch-epsan.fr</a>	<b>IFAS DE HAGUENAU</b> <a href="mailto:concours.IFSI_IFAS@ch-haguenau.fr">concours.IFSI_IFAS@ch-haguenau.fr</a>	<b>IFAS DE WISSEMBOURG</b> <a href="mailto:concours.IFSI_IFAS@ch-haguenau.fr">concours.IFSI_IFAS@ch-haguenau.fr</a>
EPREUVES D'ADMISSION SUR DOSSIER AVEC EPREUVE ORALE			
	<b>IFAS DE BRUMATH</b> <u>Les épreuves orales</u> auront lieu 23 au 27 Juin 2025	<b>IFAS DE HAGUENAU</b> <u>Les épreuves orales</u> auront lieu du du 23 au 27 Juin 2025	<b>IFAS DE WISSEMBOURG</b> <u>Les épreuves orales</u> auront lieu du 23 au 27 Juin 2025 à l'IFAS de HAGUENAU
RESULTATS			
Affichage	Mardi 1er Juillet 2025 à 13h30		
Date limite de confirmation d'inscription à l'entrée en formation	Vendredi 11 Juillet 2025		
ADMISSION EN IFAS			
Pré-rentrée	Vendredi 29 Août 2025 de 8h30 à 17h00	Jeudi 28 Août 2025 de 8h30 à 17h00 Vendredi 29 Août 2025 de 8h30 à 17h00	
Rentrée	Lundi 1er Septembre 2025 à 9h30		

## 4. CONSTITUTION DU DOSSIER

- Constitution du dossier d'inscription au concours pour les candidats devant passer la sélection : cas A
- Constitution du dossier d'inscription à l'IFAS pour les candidats exemptés de la sélection : cas B, C et D.

DOSSIER ADMINISTRATIF	A	B	C	D
Fiche d'inscription dûment complétée, datée et signée (cf. Annexe B) - Arrêté du 7 avril 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Une photo d'identité récente (à coller sur la fiche d'inscription Annexe B)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copie lisible recto-verso d'une pièce d'identité valide (sur 1 même recto)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

DOSSIER DE SELECTION	A	B	C	D
<b>Lettre de motivation</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Curriculum Vitae</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Un <b>document manuscrit de 2 pages</b> maximum relatant, au choix du candidat / <ul style="list-style-type: none"> <li>• soit une situation personnelle ou professionnelle vécue</li> <li>• soit un projet professionnel, expliquant les liens entre votre (vos) expériences, la formation et le métier d'aide-soignant, les valeurs professionnelles.</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Candidat en activité</b> : la ou les copies lisibles de l'un des titres, attestations ou diplômes ou un ou plusieurs certificats du ou des employeurs attestant de l'exercice professionnel de l'intéressé et éventuellement une lettre de recommandation.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Candidat scolarisé</b> : la copie des résultats scolaires et/ou appréciations (si candidat en continuité d'études)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Une copie du contrat d'apprentissage ou tout document</b> justifiant de l'effectivité des demandes réalisées en vue de la signature imminente du contrat d'apprentissage.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Pièce facultative</b> : un justificatif valorisant un engagement ou une expérience professionnelle (associative, sportive...) en lien avec la profession d'aide-soignant, si vous pouvez en fournir une – Arrêté du 7 avril 2020.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Courrier de demande d'intégration dans l'Institut de son choix.</b> <b>Attestation VAE validée par un Jury</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Courrier de demande d'inscription à l'Institut</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Attestation niveau B2</b> pour les ressortissants hors Union Européenne et/ou de langue étrangère.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Attention** : le candidat doit apposer sur toutes copies de document la mention « **Je certifie ce document conforme à l'original** », ainsi que la signature et la date (cf. Annexe C).

## **Remarques :**

Toutes les épreuves se passent à l'Institut de Formation de votre vœu N° 1.

Une convocation individuelle, ***par mail uniquement***, vous sera **envoyée au plus tard 10 jours avant l'épreuve** par l'Institut de Formation de votre vœu N° 1. Si cette dernière ne vous est par parvenue avant l'épreuve, veuillez contacter le secrétariat de l'Institut.

L'Institut de Formation ne peut être tenu pour responsable, lors de retours de courriers pour adresse incomplète ou insuffisance ou changement non signalé.

Les résultats du concours sont affichés à l'Institut de Formation Aides-Soignants du vœu N°1 et sur le site internet de l'Institut de formation du vœu N°1. Aucun résultat n'est donné par téléphone. Chaque candidat recevra une notification écrite de ses résultats par mail.

## **5. MODALITES D'ACCEPTATION DE VOTRE DOSSIER**

Tout dossier reçu ou déposé hors délai sera refusé ainsi que les dossiers incomplets.

## **6. EPREUVES DE SELECTION**

La sélection des candidats est effectuée par un jury de sélection sur la base **de votre dossier de sélection et d'un entretien** destinés à apprécier les connaissances, les aptitudes et la motivation du candidat à suivre la formation d'aide-soignant (cf Annexe D - Arrêté du 7 avril 2020 modifié par l'arrêté du 9 juin 2023 : connaissances et aptitudes attendues pour suivre les formations conduisant au Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant et Auxiliaire de Puériculture).

## **7. HANDICAP**

**Les personnes ayant des restrictions (handicap), peuvent bénéficier d'un agencement au niveau des épreuves en termes de durée ou d'aide technique. Pour bénéficier de cet agencement, il faut :**

- un certificat médical datant de moins de 3 mois, délivré par un médecin agréé par l'administration, exerçant dans le département de résidence du candidat et déterminant les aménagements à prévoir et attestant de la compatibilité du handicap avec l'emploi postulé (*cf. Annexe E*),
- la Reconnaissance de la Qualité du Travailleur Handicapé (RQTH) délivrée par la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées de votre département de résidence en cours de validité, doit obligatoirement être jointe au certificat médical.

Si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez prendre contact avec notre référent handicap :

- **Monsieur UNTEREINER Hervé** [herve.untereiner@ch-haguenau.fr](mailto:herve.untereiner@ch-haguenau.fr) pour l'IFAS de HAGUENAU et de WISSEMBOURG
- **Madame Brigitte GUGUMUS** [brigitte.gugumus@ch-epsan.fr](mailto:brigitte.gugumus@ch-epsan.fr) et **Madame Sonia CHAMPALBERT** [sonia.champalbert@ch-epsan.fr](mailto:sonia.champalbert@ch-epsan.fr) pour l'IFAS de BRUMATH

Le référent Handicap entretient un partenariat avec 4 interlocuteurs :

- la coordinatrice de la mission handicap au service de la vie universitaire : [svu-handicap@unistra.fr](mailto:svu-handicap@unistra.fr)
- la MDPH du Bas-Rhin : [accueil.mdp@bas-rhin.fr](mailto:accueil.mdp@bas-rhin.fr)
- l'AGEFIPH visible sur le site [www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr)
- l'association ADAPEI qui est le contact local de l'AGEFIPH : [rhf.67-68@adapeipapillonsblancs.alsace](mailto:rhf.67-68@adapeipapillonsblancs.alsace)

## 8. RESULTATS

A l'issue du jury d'admission deux listes de classement sont établies :

- une liste principale
- une liste complémentaire

Le candidat admis en formation devra confirmer, par mail, avec accusé de réception ou par voie postale, son inscription au plus tard **le 11 juillet 2025**, minuit. Au-delà de cette date, le candidat qui n'a pas donné son accord écrit est présumé avoir renoncé à son admission et **sa place est proposée à un autre candidat**.

## 9. REPORT DE FORMATION

Le bénéfice d'une autorisation d'inscription pour la formation d'aide-soignante n'est valable que pour l'année scolaire pour laquelle le candidat a été admis.

Par dérogation, le Directeur de l'Institut de formation peut accorder, pour une durée qu'il détermine et dans la limite cumulée de deux ans, un report pour l'entrée en scolarité dans l'Institut de formation, soit :

- de droit, en cas de congé pour cause de maternité, de rejet du bénéfice de la promotion professionnelle ou sociale, de rejet d'une demande de congé formation, de rejet d'une demande de mise en disponibilité, de report d'un contrat d'apprentissage ou pour la garde d'un enfant de moins de quatre ans
- de façon exceptionnelle, sur la base des éléments apportés par le candidat justifiant de la survenance d'un événement important l'empêchant de débiter sa formation.

Tout candidat bénéficiant d'un report d'admission doit, au moins trois mois avant la date de rentrée prévue, confirmer son intention de reprendre sa scolarité à ladite rentrée.

## 10. VACCINATIONS POUR L'ENTREE EN FORMATION ET SUIVI MEDICAL DES ELEVES

Compte tenu des délais à respecter entre les différentes vaccinations, nous vous recommandons dès votre inscription aux épreuves de sélection :

- de faire vérifier votre couverture vaccinale (cf. Annexes E) et faire remplir cette fiche par votre médecin traitant.
- de débiter, dès l'inscription à la sélection, le ou les programme(s) de vaccination(s) manquant(s) et obligatoires.

Selon l'article 8 ter de l'arrêté du 7 avril 2020 modifié par l'arrêté du 9 juin 2023, l'admission définitive est subordonnée à deux conditions :

1. A la production, au plus tard le jour de la rentrée, d'un certificat médical émanant d'un médecin agréé attestant que le candidat n'est atteint d'aucune affection d'ordre physique ou psychologique incompatible avec l'exercice de la profession à laquelle il se destine;

2. A la production, avant la date du 1er stage, d'un certificat médical attestant que l'élève remplit les obligations d'immunisation et de vaccination prévues le cas échéant par les dispositions du titre 1er du livre 1er de la troisième partie législative du code de la santé publique.

## 11. FINANCEMENT DE LA FORMATION

**LES PUBLICS ELIGIBLES A UNE PRISE EN CHARGE PAR LA REGION GRAND EST SONT (cf. Annexe F) :**

- les jeunes de moins de 26 ans en poursuite d'études : tout jeune ayant achevé sa scolarité moins de deux ans avant le démarrage de la formation. L'inscription à FRANCE Travail est toutefois conseillée.
- les demandeurs d'emploi **non démissionnaires** au cours de la période de référence qui démarre 6 mois avant la date de rentrée effective soit le 29 Août 2025 pour l'IFAS de Brumath et le 28 Août 2025 pour les IFAS de Haguenau et Wissembourg. Se renseigner auprès de votre agence FRANCE Travail.

**D'AUTRES MODALITES DE FINANCEMENT SONT POSSIBLES :**

### - **PROJET DE TRANSITION PROFESSIONNELLE :**

- le projet de transition professionnelle s'est substitué au CIF au 1er janvier 2019. Il permet aux salariés souhaitant changer de métier ou de profession de financer des formations certifiantes en lien avec leur projet.
- vous pouvez également mobiliser votre compte personnel de formation sur <https://www.moncompteformation.gouv.fr/> ou demander une prise en charge de la formation par Pôle Emploi.

### - **BOURSES D'ETUDES DE LA REGION GRAND EST :**

La Région Grand Est accorde des bourses d'études aux apprenants des formations sanitaires et sociales, dont le niveau de ressources est reconnu insuffisant au regard des charges occasionnées par la formation suivie et qui ne bénéficient pas d'une rémunération par le biais de Pôle Emploi (Allocation au Retour à l'Emploi, Allocation Spécifique de Solidarité, Rémunération de Fin de Formation...) ou d'un Congé Individuel de Formation.

Vous trouvez des informations plus précises sur le site Internet de la Région Grand Est :

<https://www.grandest.fr/formations-sanitaires-sociales>

### - **ALLOCATIONS D'ETUDES :**

Elle peut être versée par certains établissements de Santé Publics ou Privés, moyennant un engagement de service au terme des études. Les demandes sont à réaliser par l'élève auprès de la Direction des Ressources Humaines de l'Etablissement sollicité.

Vous trouvez des informations plus précises sur l'annexe des informations pratiques sur le site Internet de la Région Grand Est : <https://www.grandest.fr/formations-sanitaires-sociales>

Afin d'avoir accès à un 1<sup>er</sup> niveau d'information au sujet de la prise en charge des formations du secteur sanitaire et social, la Région Grand Est met à disposition un outil développé via Genially :

<https://view.genial.ly/640ee000bde3a60012a1896c>



## 12. COUT DE LA FORMATION

- vous retrouverez les conditions générales de prise en charge des formations sanitaires et sociales sur le site : <https://www.grandest.fr/formations-sanitaires-sociales>
- si vous êtes salarié(e), renseignez-vous auprès de votre employeur ou de son OPCA ou de son OPACIF.

<b>COUTS</b>	<b>TARIFICATION (sous réserve de modification)</b>
Frais de formation cursus complet	<b>6 200 €</b>
Frais de formation cursus partiel Bac Pro ASSP/SAPAT et cursus passerelle	<b>Selon devis</b>
Frais de dossiers pour l'année scolaire (Droits d'inscriptions, carte badge, frais de photocopies)	<b>100 € Ces frais restent acquis à l'Institut en cas de désistement.</b>
Frais divers : déplacements, livres... Les stages occasionnent des frais divers et un moyen de locomotion est impératif pour se rendre sur certains lieux de stage (voiture...)	<b>A prévoir environ 100 € par stage. Il y a 4 stages.</b>



## MODALITES D'ADMISSION

### SELECTION FORMATION AIDE-SOIGNANTE

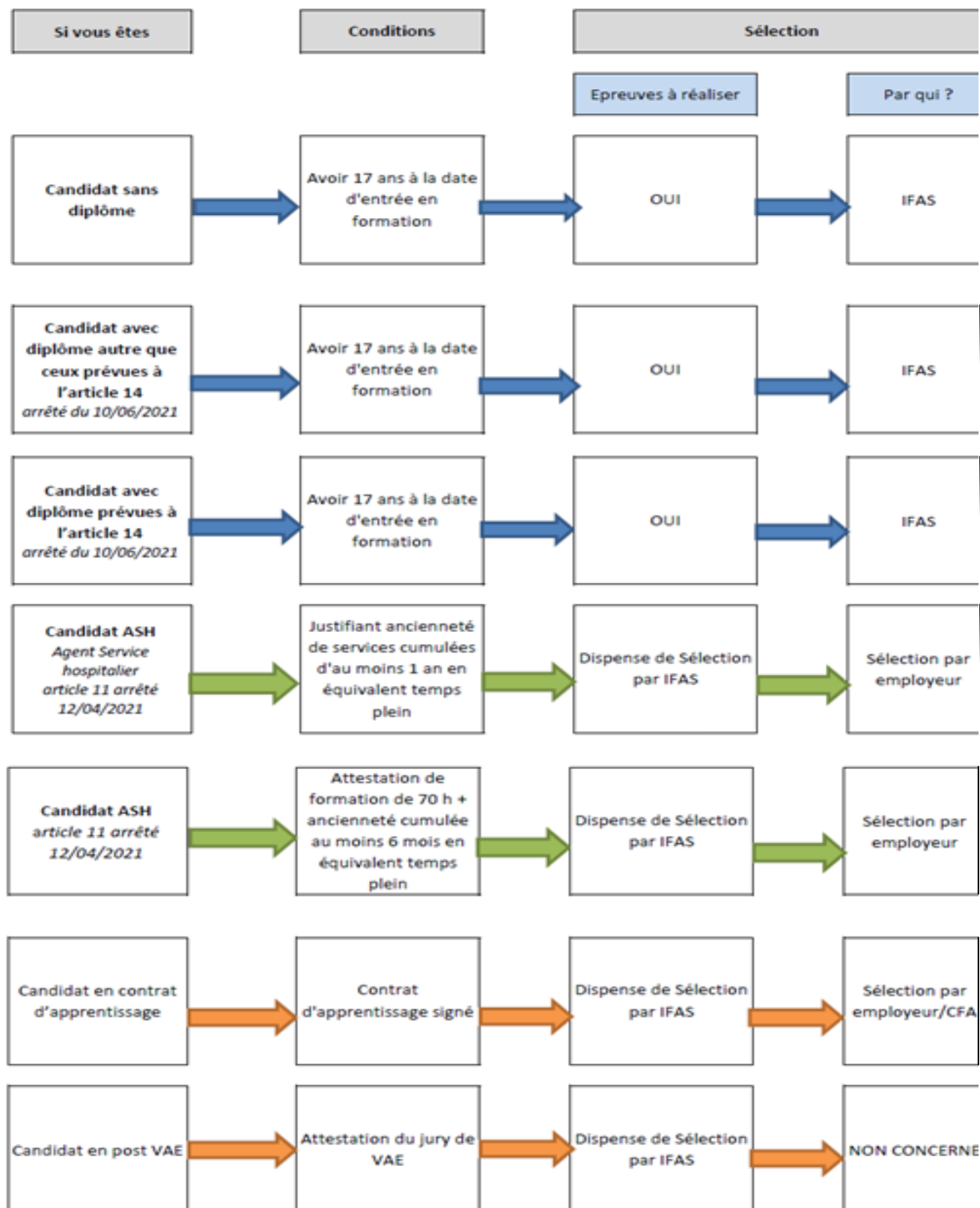
**ANNEE 2025**  
**Annexe A**

Réf SEO : T03N04-02-01

Création : 02/05/2022

Version : 001

Date : 20/01/2025







**EPSAN** Etablissement Public  
de Santé Alsace Nord  
Institut de Formation en Soins Infirmiers  
Formation Infirmière - Formation Aide-Soignante

**FICHE D'INSCRIPTION  
SELECTION FORMATION  
AIDE-SOIGNANTE  
ANNEE 2025  
Annexe B**

Réf SEO : T03N04-02-01  
Création : 02/05/2022  
Version : 001  
Date : 20/01/2025

**ETAT CIVIL<sup>1</sup>**



Nom patronymique : \_\_\_\_\_ Nom marital : \_\_\_\_\_  
 Prénom : \_\_\_\_\_  
 Date et lieu de naissance : le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
 Département de naissance : \_\_\_\_\_  
 Sexe : M – F      Nationalité : \_\_\_\_\_  
 N° de sécurité sociale : \_\_\_\_\_  
 Adresse : N° \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_  
 Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
 Tél. portable : \_\_\_\_\_ Tél. fixe : \_\_\_\_\_  
 Adresse mail : \_\_\_\_\_

*La liste des candidats admis sera affichée dans chaque Institut. Elle sera également publiée sur le site internet de chaque Institut dans le respect des conditions de communication, en vigueur. Conformément à l'article 27 de la loi informatique et libertés n°78/17, les candidats bénéficient d'un droit d'accès et de rectification des informations. Ceux-ci peuvent s'opposer à la diffusion de leur nom sur ces listes. Dans ce cas, veuillez à cocher la case prévue à cet effet ci-dessous :*

Affichage autorisé       Affichage non autorisé      Signature : .....

1 **INFORMATIONS CNIL** : les informations mentionnées dans ce document feront l'objet d'un traitement automatisé. Conformément à l'article 27 de la loi n°78 du 6 janvier 1978, chaque candidat bénéficie du droit d'accès au fichier informatique établi par le C.R.I.H pour les informations le concernant

**CHOIX DU CURSUS**

Je m'inscris à la formation aide-soignante en :

- CURSUS COMPLET** (5 blocs de compétences - 10 modules)
- CURSUS PARTIEL\* MODULAIRE**
  - Baccalauréat Professionnel ASSP (Niveau 4)
  - Baccalauréat Professionnel Services aux personnes et aux territoires SAPAT (Niveau 4)
- CURSUS PARTIEL\* PASSERELLE**
  - DE Auxiliaire de puériculture 2006 (niveau 3)
  - DE Auxiliaire de puériculture 2021 (niveau 4)
  - Titre Professionnel ASMS Agent de service médico-social (niveau 3)
  - Titre Professionnel ADVF Assistant de vie aux familles (niveau 3)
  - DE Accompagnant éducatif et social 2021 fusion spécialités (niveau 3)
  - DE Accompagnant éducatif et social 2023 fusion spécialités (niveau 3)
  - Diplôme d'Assistant de régulation médicale 2019 (niveau 4)
  - DE Ambulancier 2006 (niveau 3)

*\*pour bénéficier de la formation en cursus partiel il faut être titulaire des diplômes ci-dessus*

**APPRENTISSAGE** : nom de l'employeur : \_\_\_\_\_

**Vous trouverez en Annexe G toutes les équivalences de compétences et allègements de formation pour l'accès au diplôme d'état d'Aide-Soignant en fonction de votre diplôme ou titre.**

Nom patronymique : \_\_\_\_\_ Nom marital : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

## FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

Le financement de votre formation dépendra de votre situation :

- FINANCEMENT REGION SI POURSUITE D'ETUDES
- FINANCEMENT REGION SI DEMANDEUR D'EMPLOI NON DEMISSIONNAIRE
- FINANCEMENT EMPLOYEUR PROMOTION PROFESSIONNELLE
- FINANCEMENT ORGANISME DE FORMATION (TRANSITION PRO ou autre)
- FINANCEMENT A TITRE PERSONNEL (CPF ou FONDS PROPRES)


## ENGAGEMENT

Je certifie avoir pris connaissance des informations contenues dans le dossier.

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés sur ce document.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

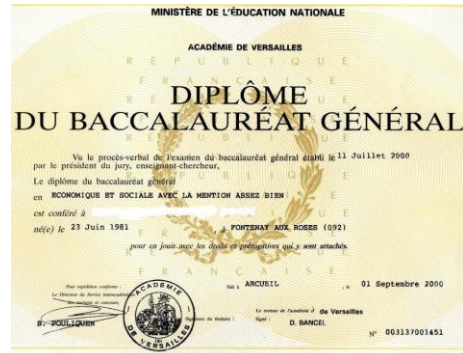
Signature : .....

 <p><b>ifsi.as</b> HAGUENAU WISSEMBOURG</p> <p>Coopération hospitalière Nord Alsace</p> <p><b>EPSAN</b> Etablissement Public de Santé Alsace Nord Institut de Formation en Soins Infirmiers Formation Infirmière - Formation Aide-Soignante</p>	<p><b>COMMENT CERTIFIER CONFORME UN DOCUMENT ?</b></p> <p><b>SELECTION FORMATION AIDE-SOIGNANTE Annexe C</b></p>	<p>Réf SEO : T03N04-02-01</p> <p>Création : 02/05/2022</p> <p>Version : 001</p> <p>Date : 20/01/2025</p>
--	--	--

**POUR LES DIPLOMES** : sur la photocopie de vos diplômes, sur le recto, écrivez en manuscrit :

*« Je certifie ce document conforme à l'original »*

*Appelez votre signature  
Mettez la date, jour, mois et année.*



**POUR LES CONTRATS DE TRAVAIL** : sur la photocopie, mentionnez :

*« Je certifie ce document conforme à l'original »*

*Appelez votre signature  
Mettez la date, jour, mois et année.*

**POUR LES CARTES D'IDENTITE OU PIECES D'IDENTITE** : copie des deux faces de la carte d'identité ou passeport ou titre de séjour valide **sur une seule page** (voir photo) :

*« Je certifie ce document conforme à l'original »*

*Appelez votre signature  
Mettez la date, jour, mois et année.*



**Attention les photocopies et la photographie doivent être lisibles.**





# Décrets, arrêtés, circulaires

## TEXTES GÉNÉRAUX

### MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ

#### Arrêté du 7 avril 2020 relatif aux modalités d'admission aux formations conduisant aux diplômes d'Etat d'aide-soignant et d'auxiliaire de puériculture

NOR : SSAH2003864A

Le ministre des solidarités et de la santé,

Vu le code du travail ;

Vu le code de la santé publique, notamment les articles D. 4391-1 et D. 4392-1 ;

Vu le décret n° 2020-293 du 23 mars 2020 prescrivant les mesures générales nécessaires pour faire face à l'épidémie de covid-19 dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire ;

Vu l'arrêté du 22 octobre 2005 modifié relatif à la formation conduisant au diplôme d'Etat d'aide-soignant ;

Vu l'arrêté du 16 janvier 2006 modifié relatif à la formation conduisant au diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture ;

Vu l'avis du Haut Conseil des professions paramédicales du 5 mars 2020 ;

Vu l'avis du Conseil national de l'évaluation des normes du 5 mars 2020,

Arrête :

#### DISPOSITIONS GÉNÉRALES

**Art. 1<sup>er</sup>.** – Les formations conduisant au diplôme d'Etat d'aide-soignant et au diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture sont accessibles, sans condition de diplôme, par les voies suivantes :

1° La formation initiale, dans les conditions fixées par le présent arrêté ;

2° La formation professionnelle continue, sans conditions d'une durée minimale d'expérience professionnelle, dans les conditions fixées par le présent arrêté ;

3° La validation des acquis de l'expérience professionnelle, dans les conditions fixées par arrêté du ministre chargé de la santé.

Les candidats doivent être âgés de dix-sept ans au moins à la date d'entrée en formation.

**Art. 2.** – La sélection des candidats est effectuée par un jury de sélection sur la base d'un dossier et d'un entretien destinés à apprécier les connaissances, les aptitudes et la motivation du candidat à suivre l'une des formations visées au premier alinéa de l'article 1<sup>er</sup>. Les pièces constituant ce dossier sont listées à l'article 6. L'ensemble fait l'objet d'une cotation par un binôme d'évaluateurs composé, selon la formation concernée, d'un aide-soignant ou d'un auxiliaire de puériculture en activité professionnelle et d'un formateur infirmier ou cadre de santé d'un institut de formation paramédical. L'entretien d'une durée de quinze à vingt minutes est réalisé pour permettre d'apprécier les qualités humaines et relationnelles du candidat et son projet professionnel. Les modalités de sélection sont identiques pour les instituts de formation du même groupement.

Elles sont définies en accord avec l'agence régionale de santé, avant la date limite d'inscription fixée à l'article 7.

**Art. 3.** – Sont admis dans l'une ou l'autre des formations visées au premier alinéa de l'article 1<sup>er</sup> et dans la limite de la capacité d'accueil autorisée en application de l'article 5 les candidats possédant les connaissances et aptitudes requises suffisantes pour suivre la formation, conformément aux attendus nationaux définis en annexe du présent arrêté.

**Art. 4.** – Les modalités d'organisation du jury d'admission et sa composition sont définies en accord avec l'agence régionale de santé pour chacune des deux formations visées à l'article 1<sup>er</sup>.

Les instituts de formation ont la possibilité de se regrouper, au niveau régional ou infrarégional, pour constituer ce jury. En lien avec l'agence régionale de santé, un institut de formation pilote est désigné par les instituts du groupement pour l'organisation du jury d'admission. La désignation de l'institut de formation pilote est revue régulièrement.

Les membres du jury d'admission sont désignés par le directeur de l'institut de formation, ou, en cas de regroupement, par le directeur de l'institut de formation pilote.

Le jury d'admission présidé par le directeur d'institut susmentionné est composé d'au moins 10 % des évaluateurs ayant participé à la sélection prévue à l'article 2.

Le jury d'admission établit un classement des candidatures retenues au regard des conditions requises à l'article 3. Chaque institut ou groupement d'instituts de formation établit une liste principale et une liste complémentaire des candidats admis.

Lorsque la liste complémentaire n'a pas permis de pourvoir l'ensemble des places offertes, le directeur de l'institut de formation concerné peut faire appel, dans la limite des places disponibles, à des candidats inscrits sur la liste complémentaire d'autres instituts, restés sans affectation à l'issue de la procédure d'admission dans ceux-ci. La priorité est accordée aux candidats admis dans les instituts de la région.

Un recensement des places disponibles peut être centralisé au niveau régional ou infrarégional en lien avec l'agence régionale de santé.

**Art. 5. – I. –** Le nombre de places ouvertes au sein de chaque institut de formation ne peut excéder la capacité d'accueil autorisée. Cette limite ne s'applique pas aux candidats inscrits dans le cadre de la validation des acquis de l'expérience professionnelle.

Un minimum de 10 % des places ouvertes par institut de formation, ou sur l'ensemble des places ouvertes du groupement d'instituts de formation, est proposé aux agents des services hospitaliers qualifiés de la fonction publique hospitalière réunissant au moins trois ans de fonctions en cette qualité.

Par dérogation à l'article 2, leur sélection est organisée par leur employeur.

Le jury d'admission défini à l'article 4 prononce leur admission au regard des propositions effectuées par les employeurs.

Les places non pourvues à l'issue de la sélection sont réattribuées aux autres candidats.

II. – Les instituts de formation informent les candidats, avant la date limite de dépôt des dossiers fixée à l'article 7, des modalités d'organisation de la sélection, du nombre de places ouvertes et du calendrier prévisionnel de publication des résultats.

**Art. 6. –** Les candidats déposent leur dossier directement auprès de l'institut ou des instituts de formation de leur choix. En cas de regroupement d'instituts, les candidats déposent un seul dossier auprès de l'institut de formation pilote mentionné à l'article 4 et priorisent les instituts du groupement.

Le dossier comporte les pièces suivantes :

- 1° Une pièce d'identité ;
- 2° Une lettre de motivation manuscrite ;
- 3° Un *curriculum vitae* ;
- 4° Un document manuscrit relatant, au choix du candidat, soit une situation personnelle ou professionnelle vécue, soit son projet professionnel en lien avec les attendus de la formation. Ce document n'excède pas deux pages ;
- 5° Selon la situation du candidat, la copie des originaux de ses diplômes ou titres traduits en français ;
- 6° Le cas échéant, la copie de ses relevés de résultats et appréciations ou bulletins scolaires ;
- 7° Selon la situation du candidat, les attestations de travail, accompagnées éventuellement des appréciations et/ou recommandations de l'employeur (ou des employeurs) ;
- 8° Le cas échéant, uniquement pour les rentrées de septembre 2020 et de janvier 2021, une attestation de suivi de préparation au concours d'aide-soignant ou d'auxiliaire de puériculture au cours de l'année 2019-2020 ;
- 9° Pour les ressortissants hors Union européenne, une attestation du niveau de langue française requis C1 et un titre de séjour valide pour toute la période de la formation.

Selon la formation à laquelle ils s'inscrivent, les candidats peuvent joindre tout autre justificatif valorisant un engagement ou une expérience personnelle (associative, sportive...) en lien avec la profession d'aide-soignant ou d'auxiliaire de puériculture.

Les candidats en situation de handicap peuvent demander, lors du dépôt de leur dossier, un aménagement des conditions de déroulement de l'entretien prévu à l'article 2.

**Art. 7. –** L'institut de formation ou le groupement d'instituts de formation détermine la date limite de dépôt des dossiers de candidature. Pour une rentrée effectuée en septembre, cette date est fixée entre le 25 mai et le 10 juin.

**Art. 8. –** Les résultats comportant la liste des candidats admis en formation sont affichés au siège de l'institut de formation et publiés sur internet, dans le respect des conditions en vigueur de communication des données personnelles des candidats.

Chaque candidat est informé personnellement par écrit de ses résultats. Il dispose d'un délai de sept jours ouvrés pour valider son inscription en institut de formation en cas d'admission en liste principale. Au-delà de ce délai, il est présumé avoir renoncé à son admission et sa place est proposée au candidat inscrit en rang utile sur la liste complémentaire.

La liste des affectations définitives est transmise par le directeur de l'institut de formation à l'agence régionale de santé.

**Art. 9. –** Le bénéfice d'une autorisation d'inscription dans l'une des formations visées au premier alinéa de l'article 1<sup>er</sup> n'est valable que pour l'année scolaire pour laquelle le candidat a été admis.

Par dérogation au premier alinéa, le directeur de l'institut de formation peut accorder, pour une durée qu'il détermine et dans la limite cumulée de deux ans, un report pour l'entrée en scolarité dans l'institut de formation :

1° Soit, de droit, en cas de congé pour cause de maternité, de rejet du bénéfice de la promotion professionnelle ou sociale, de rejet d'une demande de congé formation, de rejet d'une demande de mise en disponibilité ou pour la garde d'un enfant de moins de quatre ans ;

2° Soit, de façon exceptionnelle, sur la base des éléments apportés par le candidat justifiant de la survenance d'un événement important l'empêchant de débiter sa formation.

Tout candidat bénéficiant d'un report d'admission doit, au moins trois mois avant la date de rentrée prévue, confirmer son intention de reprendre sa scolarité à ladite rentrée.

**Art. 10.** – Par dérogation à l'article 9, sur demande écrite, les candidats classés en liste complémentaire et non admis à l'issue de la phase de sélection pour une rentrée en septembre de l'année précédente peuvent être admis après épuisement de la liste complémentaire des instituts en rentrée de janvier, dans le même institut de formation ou dans un autre institut de formation de la région, sous réserve des places disponibles autorisées.

A compter de la date de confirmation d'admission par l'institut, les candidats disposent d'un délai de sept jours ouvrés pour valider leur inscription en institut de formation.

**Art. 11.** – L'admission définitive est subordonnée :

1° A la production, au plus tard le jour de la rentrée, d'un certificat médical émanant d'un médecin agréé attestant que le candidat n'est atteint d'aucune affection d'ordre physique ou psychologique incompatible avec l'exercice de la profession à laquelle il se destine ;

2° A la production, au plus tard le jour de la rentrée, d'un certificat médical attestant que l'élève remplit les obligations d'immunisation et de vaccination prévues le cas échéant par les dispositions du titre I<sup>er</sup> du livre I<sup>er</sup> de la troisième partie législative du code de la santé publique.

**Art. 12.** – Le titre I<sup>er</sup> relatif aux « Conditions d'accès à la formation » de l'arrêté du 22 octobre 2005 relatif à la formation conduisant au diplôme d'Etat d'aide-soignant et de l'arrêté du 16 janvier 2006 relatif à la formation conduisant au diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture est abrogé.

#### DISPOSITION TRANSITOIRE

**Art. 13.** – Dans le contexte exceptionnel de mobilisation nationale pour protéger au mieux l'ensemble de la population et éviter les rassemblements et les déplacements propices à la propagation de l'épidémie de covid-19, pour l'année 2020 uniquement, l'entretien prévu à l'article 2 est supprimé. La sélection est effectuée par le seul examen du dossier.

Le dossier fait l'objet d'une cotation par un binôme d'évaluateurs composé, selon la formation concernée, d'un aide-soignant ou d'un auxiliaire de puériculture en activité professionnelle et d'un formateur infirmier ou cadre de santé d'un institut de formation paramédical. Toutefois, en cas d'empêchement lié à la gestion de la crise sanitaire, il est possible de solliciter un deuxième formateur infirmier ou cadre de santé d'un institut de formation paramédical en lieu et place de l'aide-soignant ou auxiliaire de puériculture en activité professionnelle.

**Art. 14.** – La directrice générale de l'offre de soins est chargée de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait le 7 avril 2020.

Pour le ministre et par délégation :

*La cheffe de service,  
adjoindue à la directrice générale  
de l'offre de soins,  
S. DECOOPMAN*

#### ANNEXE

##### CONNAISSANCES ET APTITUDES ATTENDUES POUR SUIVRE LES FORMATIONS CONDUISANT AUX DIPLÔMES D'ÉTAT D'AIDE-SOIGNANT ET D'AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE

Les attendus et critères nationaux sont les suivants :

Attendus	Critères
Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité	Connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal
Qualités humaines et capacités relationnelles	Aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit
	Aptitude à entrer en relation avec une personne et à communiquer
	Aptitude à collaborer et à travailler en équipe
Aptitudes en matière d'expression écrite, orale	Maîtrise du français et du langage écrit et oral

Attendus	Critères
	Pratique des outils numériques
Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique	Aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables
	Maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure
Capacités organisationnelles	Aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

Les connaissances et aptitudes peuvent être vérifiées dans un cadre scolaire, professionnel, associatif ou autre.

	<p><b>CERTIFICAT MEDICAL DE VACCINATION POUR L'ENTREE EN FORMATION SELECTION FORMATION AIDE-SOIGNANTE</b></p> <p><b>ANNEE 2025</b></p> <p><b>ANNEXE E</b></p>	<p>Réf SEO : T03N04-02-01</p> <p>Création : 02/05/2022</p> <p>Version : 001</p> <p>Date : 20/01/2025</p>
---	---	--

1. Conformément à l'article 8 ter de l'arrêté du 7 avril 2020 modifié par les arrêtés des 12 avril 2021 et 10 juin 2021 relatif aux modalités d'admission aux formations conduisant aux diplômes d'état d'aide-soignant et d'auxiliaire de puériculture :

« L'admission définitive est subordonnée :

- 1) A la production, au plus tard le jour de la rentrée, d'un certificat médical émanant d'un médecin agréé attestant que le candidat n'est atteint d'aucune affection d'ordre physique ou psychologique incompatible avec l'exercice de la profession à laquelle il se destine;
- 2) A la production, **au plus tard le jour de la rentrée**, d'un certificat médical attestant que l'élève remplit les obligations d'immunisation et de vaccination prévues le cas échéant par les dispositions du titre Ier du livre Ier de la troisième partie législative du code de la santé publique. »

2. Article L3111-4 du code de santé publique

« Tout élève ou étudiant d'un établissement préparant à l'exercice des professions médicales et des autres professions de santé (...) qui est soumis à l'obligation d'effectuer une part de ses études dans un établissement ou organisme public ou privé de prévention ou de soins, doit être immunisé contre l'hépatite B, la diphtérie, le tétanos, la poliomyélite ».

3. Arrêté du 02 août 2013 fixant les conditions d'immunisation des personnes mentionnées à l'article L.3114-4 du code de la santé publique

Article 2 : « Les élèves ou étudiants mentionnés à l'article 1er de l'arrêté du 6 mars 2007 susvisé sont soumis aux obligations d'immunisation mentionnées à l'article L. 3111-4 du code de la santé publique. Au moment de leur inscription dans un établissement d'enseignement et, au plus tard, avant de commencer leurs stages dans un établissement ou organisme public ou privé de prévention ou de soins, ils apportent la preuve qu'ils satisfont aux obligations d'immunisation mentionnées à l'article L.3111-4. **A défaut, ils ne peuvent effectuer leurs stages.** ».

Article 3 : « La preuve de l'immunisation contre la diphtérie, le tétanos, la poliomyélite (...) est apportée par la présentation d'une **attestation médicale de vaccination précisant la dénomination des spécialités vaccinales utilisées, les numéros de lots ainsi que les doses et les dates des injections.**

La preuve de l'immunisation contre l'hépatite B est apportée par la présentation d'une attestation médicale établie dans les conditions définies en annexes I et II du présent arrêté. ».

Annexe 1 : conditions d'immunisation contre l'hépatite B

« Les personnes [...] sont considérées comme immunisées contre l'hépatite B si elles produisent une attestation médicale comportant un résultat, même ancien, indiquant la présence, dans le sérum, d'anticorps anti-HBs à une concentration supérieure à 100UI/l.

Si les personnes [...] ne présentent pas le résultat mentionné, il est effectué un dosage des anticorps anti-HBc et des anticorps anti-HBs en vue de la délivrance d'une attestation médicale attestant ou non de l'immunisation contre l'hépatite

- Les anticorps anti-HBc ne sont pas détectables dans le sérum. »

**Et**

- « la vaccination a été menée à son terme selon le schéma en vigueur dans le calendrier vaccinal. »

**Et**

- « le taux d'anticorps anti-HBs dans le sérum est supérieur ou égal à 10 UI/l :

La personne est considérée comme définitivement protégée contre l'hépatite B. Il n'y a pas lieu de réaliser de dosage sérologique ultérieur ni d'injection vaccinale supplémentaire. »

4. Circulaire DGS/SD5C n°2004-373 du 11 octobre 2004 relative à la pratique des tests tuberculiques

« L'IDR » ou Tubertest « doit être réalisée [...] comme test de référence dans le cadre de la surveillance des membres des professions à caractère sanitaire ou social exposés à la tuberculose (professions énumérées aux articles R. 3112-1 et R. 3112-2 du code de la santé publique) »

5. Article R4626-23 modifié par décret n°2015-1588 du 4 décembre 2015 – art. 25

« Le médecin du travail prévoit les examens complémentaires adaptés en fonction des antécédents de la personne, du poste qui sera occupé et dans une démarche de prévention des maladies infectieuses transmissibles. »

---

**INFORMATION VACCINATION  
HEPATITE B**

**FORMATION AIDE-SOIGNANTE  
ANNEE 2025**

**ANNEXE E**

Réf SEO : T03N04-02-01

Création : 02/05/2022

Version : 001

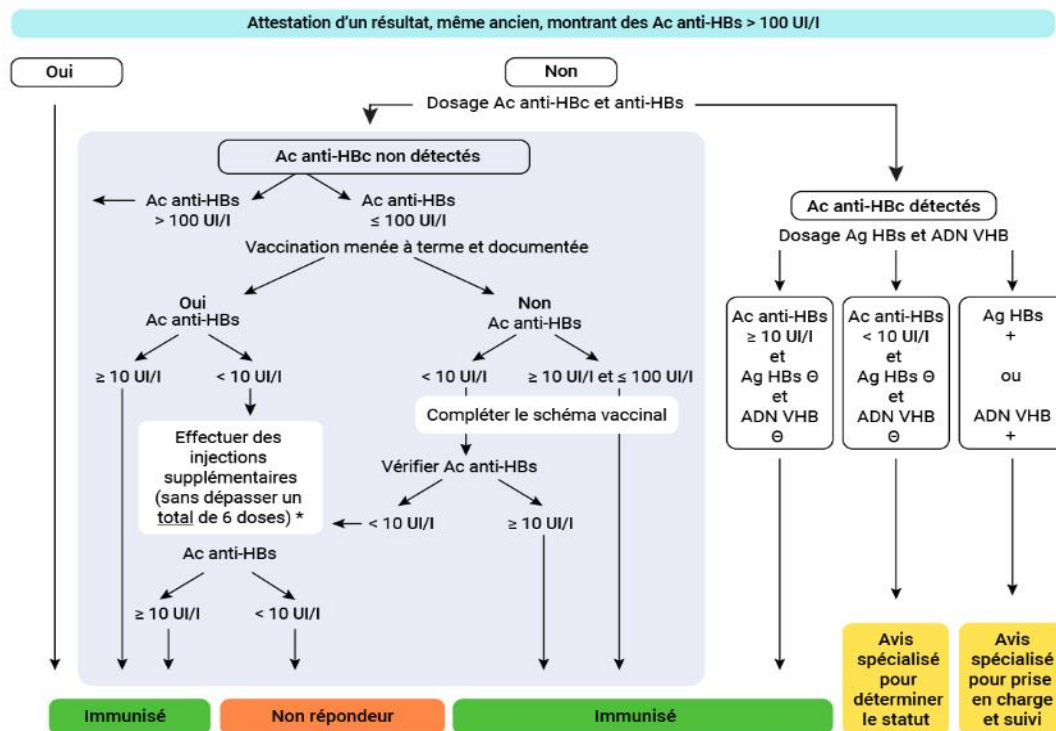
Date : 20/01/2025

**Nom et Prénom de l'élève** .....

**Date de Naissance** : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**HEPATITE B**

La vérification de l'immunisation et de l'absence d'infection par le VHB est obligatoire pour tous les étudiants et personnels de santé relevant de la vaccination obligatoire contre le VHB.



Taux d'anticorps : .....

Taux d'anticorps anti Hbs	>100 UI/L	immunisé
	10 -100 UI/L	réaliser Ag HBs (si Ag HBs négatif : immunisé)
	<10	non protégé : Reprendre le schéma vaccinal
En cas de doute : <u>CONSULTER LE MEDECIN AGREE REFERENT ARS</u>		

Immunisation :  Oui  Non







**EPSAN** Etablissement Public  
de Santé Alsace Nord  
Institut de Formation en Soins Infirmiers  
Formation Infirmière - Formation Aide-Soignante

**ATTESTATION MEDICALE DE  
VACCINATIONS OBLIGATOIRES  
POUR L'ENTREE EN FORMATION  
AIDE-SOIGNANTE**

**ANNEE 2025**

**ANNEXE E**

Réf SEO : T03N04-02-01

Création : 02/05/2022

Version : 001

Date : 20/01/2025

Nom et Prénom de l'élève : .....

Date de Naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**VACCINATIONS ET EXAMENS OBLIGATOIRES** pour l'admission en formation d'infirmier(e) ou d'aide-soignant(e) :

	Dates	Nom du vaccin
<b>Vaccination contre la diphtérie, le tétanos, la poliomyélite, coqueluche</b>		

**Vaccination contre l'hépatite B**

Primovaccination	Dates	Nom du vaccin	Rappels (si besoin)	Dates	Nom du vaccin
1 <sup>ère</sup> injection			1 <sup>er</sup> rappel		
2 <sup>ème</sup> injection			2 <sup>ème</sup> rappel		
3 <sup>ème</sup> injection			3 <sup>ème</sup> rappel		

**Sérologie hépatite B**

	Dates	Résultat
<b>Anticorps anti-HbS</b>		
<b>Anticorps anti-HbC</b>		

<b>Test tuberculique obligatoire de moins de 3 mois</b>	Date	Taille de l'induration en mm	Présence de phlyctènes

**Nom et Prénom de l'élève :** .....

**Date de Naissance :** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**VACCINATIONS RECOMMANDEES** pour l'admission en formation d'infirmier(e) ou d'aide-soignant(e) :

	Dates	Nom du vaccin
<b>Rougeole Oreillon Rubéole 1 et 2</b>		
<b>Infections à méningocoque C</b>		
<b>Varicelle 1 et 2</b> en l'absence d'antécédant et sérologie négative		
<b>Hépatite A1 et 2</b>		
<b>Grippe</b>		
<b>COVID 1,2 et 3</b>		

**Observations du médecin :**

Fait à : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

**Cachet avec nom, adresse et signature du médecin :**

# Secteur Sanitaire et Social

## DES MÉTIERS D'AVENIR !

Conditions générales de prise en charge **des formations sanitaires et sociales** :

- ▶ ambulancier, auxiliaire de puériculture, aide-soignant, ergothérapeute (Mulhouse), infirmier, manipulateur en électroradiologie médicale, psychomotricien (Mulhouse)
- ▶ moniteur éducateur technicien de l'intervention sociale et familiale, assistant de service social, éducateur de jeunes enfants, éducateur spécialisé, éducateur technique spécialisé, 3<sup>e</sup> année en conseiller économie sociale et familiale

RENTRÉE DE  
**SEPTEMBRE 2024 ET  
PREMIER TRIMESTRE 2025**

 **Vous êtes éligible**  
à la prise en charge régionale ! 

 **Vous n'êtes pas éligible**  
à la prise en charge régionale ! 

### 1 VOUS AVEZ MOINS DE 26 ANS ET ÊTES EN POURSUITE D'ÉTUDES

Vous devez fournir **un certificat de scolarité** (année 2022-2023 ou 2023-2024)



 Le statut de jeune de 26 ans en poursuite d'études est prioritaire

- ▶ Vous avez suivi une **préparation aux concours/sélections**
- ▶ Vous avez le **Diplôme d'Accès aux Études Supérieures**



### 2 VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI

Vous êtes **non démissionnaire** au cours de la période de référence\* qui démarre 6 mois avant la date de rentrée de la sélection et jusqu'à la date de rentrée effective (y compris en cas de report).

 **Possibilité de mobiliser votre Compte Personnel de Formation (CPF)** et de compléter sur fonds propres si vous souhaitez bénéficier de la mesure compensatoire

**\*PÉRIODE DE RÉFÉRENCE** : période durant laquelle votre statut est examiné pour déterminer si vous êtes éligible à la prise en charge régionale du coût de votre formation.  
Cette période de référence ne s'applique pas aux formations D'AIDE-SOIGNANT ET D'AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE.

Vous avez démissionné pour **l'un des motifs suivants** :

- ▶ **Rupture à l'initiative du salarié** d'un contrat aidé, d'un emploi d'avenir, d'un service civique, d'un contrat volontariat gendarmerie ;
- ▶ Pour cause de **non-paiement des salaires** ;
- ▶ Pour **suivre le conjoint** suite à une mutation ou mariage ;
- ▶ Pour **suivre son enfant handicapé** admis dans une structure d'accueil ;
- ▶ Pour cause de **violences conjugales** ;
- ▶ Pour cause de **d'actes délictueux dans le cadre du contrat de travail**.

Vous êtes **démissionnaire** au cours de la période de référence\* qui démarre 6 mois avant la date de rentrée de la sélection et jusqu'à la date de rentrée effective (y compris en cas de report).

**Le dispositif « DÉMISSION RECONVERSION » n'est pas reconnu, pendant la période de référence, comme démission permettant la prise en charge du coût de la formation par la Région.**

Vous avez démissionné **avant la période de référence**.

Vous n'avez **pas renouvelé votre CDD**.





**Vous êtes éligible  
à la prise en charge régionale !**



**Vous n'êtes pas éligible  
à la prise en charge régionale !**



**3**

## VOUS ÊTES SALARIÉ

- ▶ Vous avez **un contrat de travail dont la durée est inférieure à 18 heures par semaine ou 78 heures par mois** en moyenne durant les neuf mois précédant l'entrée en formation ;
- ▶ Vous avez **un contrat de travail à durée déterminée qui expire au plus tard dans les 7 jours** qui suivent le début de la formation ;
- ▶ Votre **congé parental a pris fin** avant le démarrage de la formation ;
- ▶ Votre **contrat de travail est rompu** : licenciement, rupture conventionnelle de CDI... **la procédure doit impérativement avoir abouti avant la rentrée** ;
- ▶ Vous êtes **VDI ou micro-entrepreneur** et vos revenus déclarés en moyenne sur les 6 derniers mois avant l'entrée en formation s'élèvent mensuellement au maximum à 720 euros.

**i** L'inscription à France Travail est obligatoire



**Obligation de mobiliser votre Compte Personnel de Formation (CPF)** et de compléter sur fonds propres si vous souhaitez bénéficier de la mesure compensatoire

- ▶ Vous avez gardé **un lien juridique avec un employeur** ;
- ▶ Vous êtes en **congé parental** ;
- ▶ Vous êtes en **congé sabbatique, en disponibilité, en congé de formation professionnelle, commerçant, profession libérale, ...** ;
- ▶ Vous êtes **VDI ou micro-entrepreneur** et vos revenus déclarés en moyenne sur les 6 derniers mois avant l'entrée en formation sont supérieurs mensuellement à 720 euros.



## PIÈCES À FOURNIR À L'INSTITUT DE FORMATION

- ▶ **Attestation dûment complétée par France Travail** datant au maximum du mois précédent la rentrée ;
- ▶ **Contrats de travail** pour l'ensemble des emplois pendant la période de référence ;
- ▶ S'il y a lieu, **toutes pièces justifiant d'un changement de profil** ou d'une situation particulière.



www.grandest.fr

La Région  
**Grand Est**

ALSACE  
CHAMPAGNE-ARDENNE  
LORRAINE

## EQUIVALENCES DE COMPETENCES ET ALLEGEMENTS DE FORMATION POUR L'ACCES AU DIPLOME D'ETAT D'AIDE-SOIGNANT

Arrêté NOR : SSAH2110960A - Annexe VII

Article 14 de l'arrêté du 10 juin 2021 relatif à la formation conduisant au diplôme d'Etat d'aide-soignant et portant diverses dispositions relatives aux modalités de fonctionnement des instituts de formation paramédicaux

"Sous réserve d'être admis à suivre la formation dans les conditions fixées par l'arrêté du 7 avril 2020 modifié susvisé, des équivalences de compétences, de blocs de compétences ou des allègements partiels ou complets de certains modules de formation sont accordées aux élèves titulaires des titres ou diplômes suivants :

1° Le diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture ;

2° Le diplôme d'assistant de régulation médicale ;

3° Le diplôme d'Etat d'ambulancier ;

4° Le baccalauréat professionnel Services aux personnes et aux territoires (SAPAT) ;

5° Le baccalauréat professionnel Accompagnement, soins et services à la personne (ASSP) ;

6° Les diplômes ou certificats mentionnés aux articles D. 451-88 et D. 451-92 du code de l'action sociale et des familles ;

7° Le titre professionnel d'assistant de vie aux familles ;

8° Le titre professionnel d'agent de service médico-social.

Les personnes susmentionnées bénéficient des mesures d'équivalences ou d'allègement de suivi ou de validation de certains blocs de compétences selon les modalités fixées à l'annexe VII du présent arrêté. Leur parcours de formation et les modalités d'évaluation des blocs de compétences ou des compétences manquantes en vue de l'obtention du diplôme d'Etat d'aide-soignant sont définies dans ladite annexe. "

Les titres et diplômes ci-dessous sont concernés par la présente annexe VII. Les tableaux d'équivalences détaillent les volumes horaires et les modalités d'évaluation correspondantes.

**DE AP** : Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture (référentiel relevant de l'arrêté du 16 janvier 2006 et référentiel relevant de l'arrêté du 10 juin 2021)

**BAC PRO ASSP** : Baccalauréat professionnel "Accompagnement Soins et Services à la Personne" option "A domicile" et option "En structure sanitaire, sociale ou médicosociale" (arrêtés du 11 mai 2011)

**BAC PRO SAPAT** : Baccalauréat professionnel spécialité "Services aux personnes et aux territoires" (arrêté du 22 août 2011)

**ADVF** : Titre professionnel d'assistant de vie aux familles (arrêté du 11 janvier 2021)

**ASMS** : Titre professionnel d'agent de service médico-social (arrêté du 10 juillet 2020)

**DE AES** : Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (arrêté du 29 janvier 2016 : spécialités "à domicile", "en structure collective", "éducation inclusive et vie ordinaire")

Les titulaires des diplômes d'Etat d'aide médico-psychologique (AMP) ou d'auxiliaire de vie sociale (AVS) sont titulaires de droit du DEAES 2016

DE AES : Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (fusion des spécialités ; référentiel 2021)

**ARM** : Diplôme d'assistant de régulation médicale (référentiel relevant de l'arrêté du 19 juillet 2019)

**AMBULANCIER** : Diplôme d'Etat d'ambulancier (référentiel relevant de l'arrêté du 26 janvier 2006)

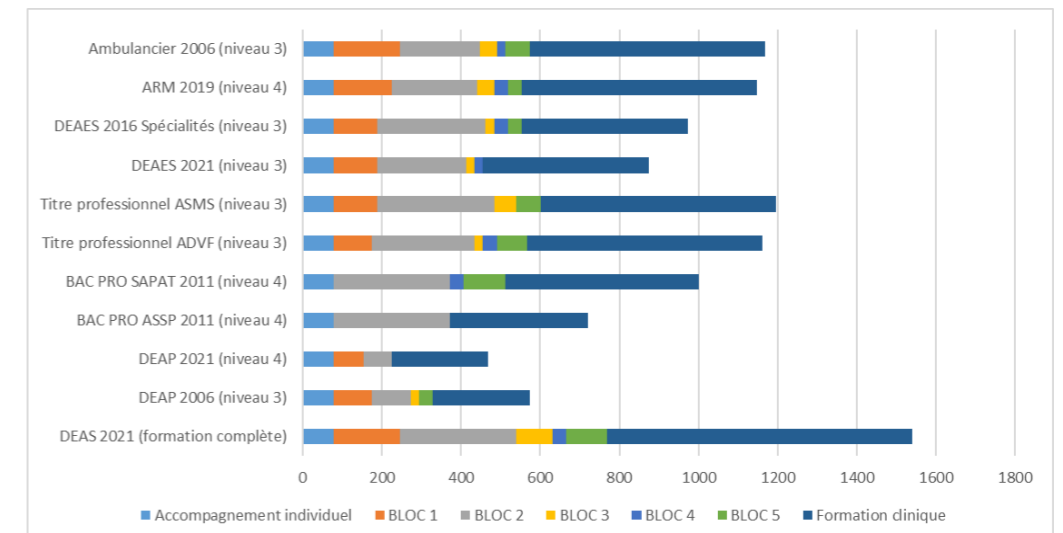
Une actualisation du référentiel est prévue pour les futurs diplômés ambulanciers à compter de 2022.

Synthèse des volumes horaires de formation à réaliser pour l'accès au DE AS en fonction la certification déjà obtenue par le candidat

DEAS 2021	DEAS 2021 (formation complète)	DEAP 2006 (niveau 3)	DEAP 2021 (niveau 4)	BAC PRO ASSP 2011 (niveau 4)	BAC PRO SAPAT 2011 (niveau 4)	Titre professionnel ADVF (niveau 3)	Titre professionnel ASMS (niveau 3)	DEAES 2021 (niveau 3)	DEAES 2016 Spécialités (niveau 3)	ARM 2019 (niveau 4)	Ambulancier 2006 (niveau 3)
Accompagnement individuel	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77
BLOC 1	168	98	77			98	112	112	112	147	168
BLOC 2	294	98	70	294	294	259	294	224	273	217	203
BLOC 3	91	21				21	56	21	21	42	42
BLOC 4	35				35	35		21	35	35	21
BLOC 5	105	35			105	77	63		35	35	63
Formation clinique	770	245	245	350	490	595	595	420	420	595	595
<b>total formation théorique</b>	<b>770</b>	<b>329</b>	<b>224</b>	<b>371</b>	<b>511</b>	<b>567</b>	<b>602</b>	<b>455</b>	<b>553</b>	<b>553</b>	<b>574</b>
<b>total cursus (théorie et clinique)</b>	<b>1540</b>	<b>574</b>	<b>469</b>	<b>721</b>	<b>1001</b>	<b>1162</b>	<b>1197</b>	<b>875</b>	<b>973</b>	<b>1148</b>	<b>1169</b>

Le détail par bloc de compétences est décrit dans les tableaux d'équivalence.

Fiches parcours : les contenus de formation théorique et clinique ainsi que les modalités d'évaluation sont consultables sur le site du ministère chargé de la santé.



Annexe VII - Equivalences de blocs de compétences vers DEAS 2021 (niveau 4)				DEAP 2006 (niveau 3)			DEAP 2021 (niveau 4)		
Blocs de compétences AS	Compétences AS	Parcours de formation complet AS	Durée en heures	Equivalences et dispenses	Parcours de formation	Evaluation Validation	Equivalences et dispenses	Parcours de formation	Evaluation Validation
		Accompagnement Pédagogique Individualisé (API)	35		35			35	
		Suivi pédagogique individualisé des apprenants (SPI)	7		7			7	
		Travaux personnels guidés (TPG)	35		35			35	
Bloc 1 - Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale	1 - Accompagner les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne et de la vie sociale, personnaliser cet accompagnement à partir de l'évaluation de leur situation personnelle et contextuelle et apporter les réajustements nécessaires	Module 1. - Accompagnement d'une personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale ( <i>Module spécifique AS</i> )	147	Allègement de formation	84	Etude de situation Evaluation des compétences en milieu professionnel	Allègement de formation	70	Etude de situation Evaluation des compétences en milieu professionnel
	2 – Identifier les situations à risque lors de l'accompagnement de la personne, mettre en œuvre les actions de prévention adéquates et les évaluer	Module 2. Repérage et prévention des situations à risque ( <i>Module spécifique AS</i> )	21	Allègement de formation	14		Allègement de formation	7	
Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration	3- Evaluer l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie pour adapter sa prise en soins	Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne ( <i>Module spécifique AS</i> )	77	Allègement de formation	28	Etude de situation en lien avec les modules 3 et 4	Allègement de formation	14	Etude de situation en lien avec les modules 3 et 4
	4- Mettre en œuvre des soins adaptés à l'état clinique de la personne	Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement ( <i>Module spécifique AS</i> )	182	Allègement de formation	70	Evaluation des compétences en milieu professionnel	Allègement de formation	56	Evaluation des compétences en milieu professionnel
	5 – Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation	Module 5. - Accompagnement de la mobilité de la personne aidée	35	Equivalence			Pas d'évaluation		Pas d'évaluation
Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants	6- Etablir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage	Module 6. - Relation et communication avec les personnes et leur entourage	70	Equivalence			Pas d'évaluation		Pas d'évaluation
	7 – Informer et former les pairs, les personnes en formation et les autres professionnels	Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs	21		21	Etude de situations relationnelles pouvant comporter une pratique simulée	Equivalence totale		Pas d'évaluation
Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention	8- Utiliser des techniques d'entretien des locaux et du matériel adaptées en prenant en compte la prévention des risques associés	Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés	35	Equivalence totale		Pas d'évaluation	Equivalence totale		Pas d'évaluation
	9 - Repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins								
Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques	10 - Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication, les données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins et des activités	Module 9. – Traitement des informations	35	Equivalence			Pas d'évaluation		Pas d'évaluation
	11- Organiser son activité, coopérer au sein d'une équipe pluri-professionnelle et améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité / gestion des risques	Module 10. – Travail en équipe pluri professionnelle, qualité et gestion des risques	70	Allègement de formation	35	Etude de situation pouvant comporter une pratique simulée Evaluation des compétences en milieu professionnel	Equivalence totale		Pas d'évaluation
		<b>Total heures formation théorique</b>	<b>770</b>		<b>329</b>			<b>224</b>	
		% parcours complet théorique			43%			29%	
		Durée formation théorique en semaines	22		9,4			6,4	
		Durée formation clinique en semaines	22		7			7	
		<b>Total heures formation clinique</b>	<b>770</b>		<b>245</b>			<b>245</b>	
		<b>Total heures formation</b>	<b>1540</b>		<b>574</b>			<b>469</b>	

Annexe VII - Equivalences de blocs de compétences vers DEAS 2021 (niveau 4)				BAC PRO ASSP 2011 (niveau 4)			BAC PRO SAPAT 2011 (niveau 4)		
Blocs de compétences AS	Compétences AS	Parcours de formation complet AS	Durée en heures	Equivalences et dispenses	Parcours de formation	Evaluation Validation	Equivalences et dispenses	Parcours de formation	Evaluation Validation
		Accompagnement Pédagogique Individualisé (API)	35		35			35	
		Suivi pédagogique individualisé des apprenants (SPI)	7		7			7	
		Travaux personnels guidés (TPG)	35		35			35	
Bloc 1 - Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale	1 - Accompagner les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne et de la vie sociale, personnaliser cet accompagnement à partir de l'évaluation de leur situation personnelle et contextuelle et apporter les réajustements nécessaires	Module 1. - Accompagnement d'une personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale ( <i>Module spécifique AS</i> )	147	Equivalence totale		Pas d'évaluation	Equivalence totale		Pas d'évaluation
	2 - Identifier les situations à risque lors de l'accompagnement de la personne, mettre en œuvre les actions de prévention adéquates et les évaluer	Module 2. Repérage et prévention des situations à risque ( <i>Module spécifique AS</i> )	21						
Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration	3- Evaluer l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie pour adapter sa prise en soins	Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne ( <i>Module spécifique AS</i> )	77		77	Etude de situation en lien avec les modules 3 et 4 Evaluation comportant une pratique simulée en lien avec le module 5 Evaluation des compétences en milieu professionnel Attestation formation gestes et soins d'urgence niveau 2		77	Etude de situation en lien avec les modules 3 et 4 Evaluation comportant une pratique simulée en lien avec le module 5 Evaluation des compétences en milieu professionnel Attestation formation gestes et soins d'urgence niveau 2
	4- Mettre en œuvre des soins adaptés à l'état clinique de la personne	Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement ( <i>Module spécifique AS</i> )	182		182			182	
	5 - Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation	Module 5. - Accompagnement de la mobilité de la personne aidée	35		35			35	
Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants	6- Etablir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage	Module 6. - Relation et communication avec les personnes et leur entourage	70	Equivalence totale		Pas d'évaluation	Equivalence totale		Pas d'évaluation
	7 - Informer et former les pairs, les personnes en formation et les autres professionnels	Module 7. - Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs	21						
Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention	8- Utiliser des techniques d'entretien des locaux et du matériel adaptées en prenant en compte la prévention des risques associés	Module 8. - Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés	35	Equivalence totale		Pas d'évaluation		35	Evaluation des connaissances à partir d'une situation d'hygiène identifiée en milieu professionnel Evaluation des compétences en milieu professionnel
	9 - Repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins								
Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques	10 - Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication, les données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins et des activités	Module 9. - Traitement des informations	35	Equivalence totale		Pas d'évaluation		35	Etude de situation pouvant comporter une pratique simulée Evaluation des compétences en milieu professionnel
	11- Organiser son activité, coopérer au sein d'une équipe pluri-professionnelle et améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité / gestion des risques	Module 10. - Travail en équipe pluri professionnelle, qualité et gestion des risques	70						
		<b>Total heures formation théorique</b>	<b>770</b>		<b>371</b>			<b>511</b>	
		% parcours complet théorique			48%			66%	
		Durée formation théorique en semaines	22		10,6			14,6	
		Durée formation clinique en semaines	22		10			14	
		<b>Total heures formation clinique</b>	<b>770</b>		<b>350</b>			<b>490</b>	
		<b>Total heures formation</b>	<b>1540</b>		<b>721</b>			<b>1001</b>	

Annexe VII - Equivalences de blocs de compétences vers DEAS 2021 (niveau 4)				Titre professionnel ADVF (niveau 3)			Titre professionnel ASMS (niveau 3)		
Blocs de compétences AS	Compétences AS	Parcours de formation complet AS	Durée en heures	Equivalences et dispenses	Parcours de formation	Evaluation Validation	Equivalences et dispenses	Parcours de formation	Evaluation Validation
		Accompagnement Pédagogique Individualisé (API)	35	/	35		/	35	
		Suivi pédagogique individualisé des apprenants (SPI)	7	/	7		/	7	
		Travaux personnels guidés (TPG)	35	/	35		/	35	
Bloc 1 - Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale	1 - Accompagner les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne et de la vie sociale, personnaliser cet accompagnement à partir de l'évaluation de leur situation personnelle et contextuelle et apporter les réajustements nécessaires	Module 1. - Accompagnement d'une personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale (Module spécifique AS)	147	Allègement de formation	98	Etude de situation Evaluation des compétences en milieu professionnel	Allègement de formation	98	Etude de situation Evaluation des compétences en milieu professionnel
	2 – Identifier les situations à risque lors de l'accompagnement de la personne, mettre en œuvre les actions de prévention adéquates et les évaluer	Module 2. Repérage et prévention des situations à risque (Module spécifique AS)	21	Dispense de formation			Allègement de formation	14	
Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration	3- Evaluer l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie pour adapter sa prise en soins	Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne (Module spécifique AS)	77	/	77	Etude de situation en lien avec les modules 3 et 4 Evaluation comportant une pratique simulée en lien avec le module 5 Evaluation des compétences en milieu professionnel	/	77	Etude de situation en lien avec les modules 3 et 4 Evaluation comportant une pratique simulée en lien avec le module 5 Evaluation des compétences en milieu professionnel
	4- Mettre en œuvre des soins adaptés à l'état clinique de la personne	Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement (Module spécifique AS)	182	/	182	Attestation formation gestes et soins d'urgence niveau 2	/	182	Attestation formation gestes et soins d'urgence niveau 2
	5 – Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation	Module 5. - Accompagnement de la mobilité de la personne aidée	35	Dispense de formation				35	
Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants	6- Etablir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage	Module 6. - Relation et communication avec les personnes et leur entourage	70	Dispense de formation		Etude de situations relationnelles pouvant comporter une pratique simulée Evaluation des compétences en milieu professionnel	Allègement de formation	35	Etude de situations relationnelles pouvant comporter une pratique simulée Evaluation des compétences en milieu professionnel
	7 – Informer et former les pairs, les personnes en formation et les autres professionnels	Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs	21	/	21		/	21	
Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention	8- Utiliser des techniques d'entretien des locaux et du matériel adaptées en prenant en compte la prévention des risques associés	Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés	35	/	35	Evaluation des connaissances à partir d'une situation d'hygiène identifiée en milieu professionnel Evaluation des compétences en	Equivalence totale		Pas d'évaluation
	9 - Repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins								
Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques	10 - Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication, les données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins et des activités	Module 9. – Traitement des informations	35	Allègement de formation	28	Etude de situation pouvant comporter une pratique simulée Evaluation des compétences en milieu professionnel	Allègement de formation	14	Etude de situation pouvant comporter une pratique simulée Evaluation des compétences en milieu professionnel
	11- Organiser son activité, coopérer au sein d'une équipe pluri-professionnelle et améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité / gestion des risques	Module 10. – Travail en équipe pluri professionnelle, qualité et gestion des risques	70	Allègement de formation	49		Allègement de formation	49	
		<b>Total heures formation théorique</b>	<b>770</b>		<b>567</b>			<b>602</b>	
		% parcours complet théorique			74%			78%	
		Durée formation théorique en semaines	22		16,2			17,2	
		Durée formation clinique en semaines	22		17			17	
		<b>Total heures formation clinique</b>	<b>770</b>		<b>595</b>			<b>595</b>	
		<b>Total heures formation</b>	<b>1540</b>		<b>1162</b>			<b>1197</b>	



Annexe VII - Equivalences de blocs de compétences vers DEAS 2021 (niveau 4)				DEAES 2021 fusion spécialités (niveau 3)			DEAES 2016 Spécialités (niveau 3)		
Blocs de compétences AS	Compétences AS	Parcours de formation complet AS	Durée en heures	Equivalences et dispenses	Parcours de formation	Evaluation Validation	Equivalences et dispenses	Parcours de formation	Evaluation Validation
		Accompagnement Pédagogique Individualisé (API)	35		35			35	
		Suivi pédagogique individualisé des apprenants (SPI)	7		7			7	
		Travaux personnels guidés (TPG)	35		35			35	
Bloc 1 - Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale	1 - Accompagner les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne et de la vie sociale, personnaliser cet accompagnement à partir de l'évaluation de leur situation personnelle et contextuelle et apporter les réajustements nécessaires	Module 1. - Accompagnement d'une personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale ( <i>Module spécifique AS</i> )	147	Allègement de formation	98	Etude de situation Evaluation des compétences en milieu professionnel	Allègement de formation	98	Etude de situation Evaluation des compétences en milieu professionnel
	2 – Identifier les situations à risque lors de l'accompagnement de la personne, mettre en œuvre les actions de prévention adéquates et les évaluer	Module 2. Repérage et prévention des situations à risque ( <i>Module spécifique AS</i> )	21	Allègement de formation	14		Allègement de formation	14	
Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration	3- Evaluer l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie pour adapter sa prise en soins	Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne ( <i>Module spécifique AS</i> )	77	Allègement de formation	63	Etude de situation en lien avec les modules 3 et 4 Evaluation des compétences en milieu professionnel		77	Etude de situation en lien avec les modules 3 et 4 Evaluation comportant une pratique simulée en lien avec le module 5 Evaluation des compétences en milieu professionnel
	4- Mettre en œuvre des soins adaptés à l'état clinique de la personne	Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement ( <i>Module spécifique AS</i> )	182	Allègement de formation	161		Allègement de formation	161	
	5 – Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation	Module 5. - Accompagnement de la mobilité de la personne aidée	35	Equivalence			Pas d'évaluation		
Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants	6- Etablir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage	Module 6. - Relation et communication avec les personnes et leur entourage	70	Equivalence		Pas d'évaluation	Equivalence		Pas d'évaluation
	7 – Informer et former les pairs, les personnes en formation et les autres professionnels	Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs	21		21	Etude de situations relationnelles pouvant comporter une pratique		21	Etude de situations relationnelles pouvant comporter une pratique
Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention	8- Utiliser des techniques d'entretien des locaux et du matériel adaptées en prenant en compte la prévention des risques associés	Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés	35	Allègement de formation	21	Evaluation à partir d'une situation d'hygiène identifiée en milieu professionnel Evaluation des compétences en milieu		35	Evaluation à partir d'une situation d'hygiène identifiée en milieu professionnel Evaluation des compétences en milieu
	9 - Repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins								
Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques	10 - Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication, les données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins et des activités	Module 9. – Traitement des informations	35	Equivalence totale		Pas d'évaluation	Equivalence		Pas d'évaluation
	11- Organiser son activité, coopérer au sein d'une équipe pluri-professionnelle et améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité / gestion des risques	Module 10. – Travail en équipe pluri professionnelle, qualité et gestion des risques	70				Allègement de formation	35	Etude de situation pouvant comporter une pratique simulée
		<b>Total heures formation théorique</b>	<b>770</b>		<b>455</b>			<b>553</b>	
		% parcours complet théorique			59%			72%	
		Durée formation théorique en semaines	22		13			15,8	
		Durée formation clinique en semaines	22		12			12	
		<b>Total heures formation clinique</b>	<b>770</b>		<b>420</b>			<b>420</b>	
		<b>Total heures formation</b>	<b>1540</b>		<b>875</b>			<b>973</b>	

Annexe VII - Equivalences de blocs de compétences vers DEAS 2021 (niveau 4)				ARM 2019 (niveau 4)			Ambulancier 2006 (niveau 3)		
Blocs de compétences AS	Compétences AS	Parcours de formation complet AS	Durée en heures	Equivalences et dispenses	Parcours de formation	Evaluation Validation	Equivalences et dispenses	Parcours de formation	Evaluation Validation
		Accompagnement Pédagogique Individualisé (API)	35		35			35	
		Suivi pédagogique individualisé des apprenants (SPI)	7		7			7	
		Travaux personnels guidés (TPG)	35		35			35	
Bloc 1 - Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale	1 - Accompagner les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne et de la vie sociale, personnaliser cet accompagnement à partir de l'évaluation de leur situation personnelle et contextuelle et apporter les réajustements nécessaires	Module 1. - Accompagnement d'une personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale ( <i>Module spécifique AS</i> )	147		147	Etude de situation Evaluation des compétences en milieu professionnel		147	Etude de situation Evaluation des compétences en milieu professionnel
	2 – Identifier les situations à risque lors de l'accompagnement de la personne, mettre en œuvre les actions de prévention adéquates et les évaluer	Module 2. Repérage et prévention des situations à risque ( <i>Module spécifique AS</i> )	21	Dispense de formation				21	
Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration	3- Evaluer l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie pour adapter sa prise en soins	Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne ( <i>Module spécifique AS</i> )	77	Allègement de formation	21	Etude de situation en lien avec les modules 3 et 4 Evaluation comportant une pratique simulée en lien avec le module 5	Allègement de formation	35	Etude de situation en lien avec les modules 3 et 4 Evaluation des compétences en milieu professionnel
	4- Mettre en œuvre des soins adaptés à l'état clinique de la personne	Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement ( <i>Module spécifique AS</i> )	182	Allègement de formation	161		Allègement de formation	168	
	5 – Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation	Module 5. - Accompagnement de la mobilité de la personne aidée	35		35	Evaluation des compétences en milieu professionnel	Equivalence		Pas d'évaluation
Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants	6- Etablir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage	Module 6. - Relation et communication avec les personnes et leur entourage	70	Allègement de formation	21	Etude de situations relationnelles pouvant comporter une pratique simulée Evaluation des compétences en milieu	Allègement de formation	21	Etude de situations relationnelles pouvant comporter une pratique simulée Evaluation des compétences en milieu professionnel
	7 – Informer et former les pairs, les personnes en formation et les autres professionnels	Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs	21		21			21	
Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention	8- Utiliser des techniques d'entretien des locaux et du matériel adaptées en prenant en compte la prévention des risques associés	Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés	35		35	Evaluation à partir d'une situation d'hygiène identifiée en milieu professionnel Evaluation des compétences en milieu	Allègement de formation	21	Evaluation à partir d'une situation d'hygiène identifiée en milieu professionnel Evaluation des compétences en milieu professionnel
	9 - Repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins								
Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques	10 - Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication, les données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins et des activités	Module 9. – Traitement des informations	35	Equivalence		Pas d'évaluation	Allègement de formation	14	Etude de situation pouvant comporter une pratique simulée
	11- Organiser son activité, coopérer au sein d'une équipe pluri-professionnelle et améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité / gestion des risques	Module 10. – Travail en équipe pluri professionnelle, qualité et gestion des risques	70	Allègement de formation	35	Etude de situation pouvant comporter une pratique simulée Evaluation des compétences en milieu professionnel	Allègement de formation	49	Evaluation des compétences en milieu professionnel
		<b>Total heures formation théorique</b>	<b>770</b>		<b>553</b>			<b>574</b>	
		% parcours complet théorique			72%			75%	
		Durée formation théorique en semaines	22		15,8			16,4	
		Durée formation clinique en semaines	22		17			17	
		<b>Total heures formation clinique</b>	<b>770</b>		<b>595</b>			<b>595</b>	
		<b>Total heures formation</b>	<b>1540</b>		<b>1148</b>			<b>1169</b>	